

## **LA FEDENE RECHERCHE UNE/UN CHARGE(E) DE MISSION AFFAIRES INSTITUTIONNELLES et EUROPEENNES**

La FEDENE est une fédération professionnelle qui rassemble 6 syndicats et représente les entreprises spécialisées dans les services à l'énergie et à l'environnement. Ses adhérents interviennent dans des domaines variés : efficacité énergétique, services aux bâtiments, production et distribution de chaleur, énergies renouvelables et de récupération. Elle œuvre pour promouvoir et défendre les intérêts de ses membres auprès des pouvoirs publics, encourager les bonnes pratiques et contribuer à la transition énergétique, tant au niveau national qu'europpéen.

### **Missions principales**

En tant que chargé(e) de mission affaires institutionnelles et européennes, sous la responsabilité de la déléguée générale, et en étroite collaboration avec les secrétaires généraux (SG) des syndicats, vous agissez à l'interface entre les entreprises membres de la FEDENE, les institutions françaises et les institutions de l'Union européenne. Vous jouez un rôle central d'information et d'accompagnement au bénéfice des entreprises adhérentes, en veillant en particulier à :

#### Suivi de l'actualité législative et réglementaire au niveau national

- suivre l'actualité juridique, législative, réglementaire de l'ensemble des activités représentées par la FEDENE ;
- restituer l'essentiel de ces actualités juridiques et institutionnelles à l'équipe des permanents de la FEDENE, à ses adhérents ainsi qu'à ses instances de gouvernance si nécessaire ;
- offrir à l'équipe des permanents de la FEDENE les éléments d'analyse juridique leur permettant de comprendre les implications de toute évolution juridique, élaborer la position de la FEDENE fondée sur l'avis des membres du syndicat concerné, construire le cas échéant la réaction appropriée, par contribution directe dans le cadre d'une consultation formelle ou informelle, par amendement, par préparation aux auditions parlementaires etc.,
- animer, en relation avec la déléguée générale et les secrétaires généraux, la commission Affaires institutionnelles de la FEDENE.

#### Suivi des dossiers européens

- Assurer une veille sur les initiatives législatives et réglementaires européennes ayant un impact sur le secteur des syndicats de la FEDENE (Directives, Règlements, programmes de financement, etc.) ;
- Analyser, avec l'appui des SG concernés, les positions de la Commission européenne, du Parlement européen et du Conseil, suivre les transpositions de directives et informer régulièrement les adhérents des évolutions à venir ;
- Participer aux consultations publiques ou enquêtes de la Commission, en recueillant les contributions des membres et en finalisant les réponses et positions, en représentant les intérêts de la FEDENE,
- Animer le GT Europe de la FEDENE sous la responsabilité des membres en charge de son pilotage.

### **Profil recherché**

- Formation supérieure (Bac+5 ou équivalent) en Droit public, Droit de l'énergie, Droit de l'environnement ou Sciences politiques, avec au moins 3 ans d'expérience professionnelle,

- Bonne compréhension du fonctionnement des institutions françaises et européennes (processus décisionnel, travaux parlementaires, ...),
- Bonne connaissance du secteur de l'énergie en France et avez idéalement une première expérience dans le secteur,
- Vous comprenez les attentes des entreprises et êtes conscient(e) des enjeux d'une association professionnelle,
- Excellentes capacités d'analyse et de synthèse, notamment pour décrypter des textes réglementaires ou politiques,
- Vous vous exprimez clairement, êtes à l'aise dans la prise de parole en public, et vous disposez de bonnes qualités rédactionnelles,
- Maîtrise de l'anglais (oral et écrit) indispensable.

### **Autres informations**

Rémunération : selon profil et expérience.

Date de prise de poste : dès que possible

Localisation : Paris (28 rue de la Pépinière, 75008 Paris), 2 jours de télétravail possibles.

### **Modalités de candidature**

Merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à Marion LETTRY - Déléguée générale ([mlettry@fedene.fr](mailto:mlettry@fedene.fr)) en précisant la référence « Chargé(e) de missions Affaires institutionnelles et européennes – FEDENE » dans l'objet de votre email.